



VOLTECO
WATERPROOF TECHNOLOGY

Sistema di Gestione Integrato ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001
Istruzioni Operative IO.Mod.231.01

CODICE ETICO
D.Lgs. 231/2001

Rev. 0 del 02 - 11 - 2022

Pagina 1 di 26

CODICE ETICO

D.Lgs. 231/2001

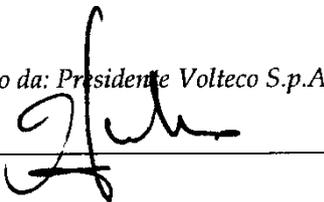
EMESSO il: 02/11/2022

COPIA OPERATIVA CONTROLLATA

Redatto da: Rappresentante della Direzione

firma: 

Approvato da: *Presidente Volteco S.p.A.*

firma: 

Questo documento è di proprietà della Volteco S.p.A. Esso è portato a conoscenza di chi ne abbia titolo con il patto espresso che il suo contenuto sia tenuto riservato, e che nessuna cessione o riproduzione in qualsiasi forma cartacea o informatizzata sia effettuata senza espressa autorizzazione della Volteco S.p.A.

Indice

1. PREMESSA E MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	4
2. L'AZIENDA.....	4
3. MISSION.....	5
4. DESTINATARI DEL CODICE ETICO DELL'AZIENDA.....	6
5. I PRINCIPI DEL CODICE ETICO DELL'AZIENDA.....	7
5.1 Integrità di comportamento e rispetto di leggi e regolamenti.....	7
5.2 Ripudio di ogni discriminazione.....	7
5.3 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.....	8
5.4 Radicamento territoriale.....	8
5.5 Trasparenze ed etica degli affari.....	8
5.6 Qualità.....	9
5.7 Diversità.....	9
5.8 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità.....	9
6. GLI ATTORI SOCIALI.....	10
6.1 Clienti e committenti.....	10
6.2 Istituti finanziari e pagamenti.....	10
6.3 Fornitori e consulenti.....	10
6.4 Pubblica amministrazione.....	11
6.5 Autorità pubbliche di vigilanza.....	12
6.6 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi.....	12
7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE.....	12
7.1 Professionalità.....	12
7.2 Lealtà.....	12
7.3 Onestà ed integrità morale.....	12
7.4 Legalità.....	12
7.5 Correttezza e trasparenza.....	13
7.6 Riservatezza e trasparenza delle informazioni.....	13
7.7 Responsabilità verso la collettività.....	13
7.8 Risoluzione dei conflitti di interesse.....	13
7.9 Senso di appartenenza.....	13
7.10 Rispetto reciproco.....	14
7.11 Obblighi specifici del personale.....	14
8. CRITERI DI CONDOTTA.....	16
8.1 Relazioni con il personale.....	16
8.2 Sicurezza e salute.....	17
8.3 Tutela della privacy.....	18
8.4 Tutela dell'ambiente.....	18
8.5 Doveri del personale.....	19
8.6 Deleghe e responsabilità.....	19

8.7	Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico.....	19
8.8	Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall'Azienda.....	19
8.9	Regole di comportamento per i componenti degli Organi sociali.	19
8.10	Tutela del patrimonio aziendale e riservatezza delle informazioni.....	20
8.11	Informazioni riservate su terzi soggetti.....	20
8.12	Utilizzo dei beni aziendali.	20
8.13	Relazioni con i Clienti.	21
8.14	Imparzialità.	21
8.15	Contratti e comunicazioni ai Clienti.	21
8.16	Stile di comportamento del personale verso i Clienti.....	21
8.17	Trattamenti dei dati.....	21
8.18	Rapporti con i Fornitori.....	21
8.19	Scelta del fornitore.....	22
8.20	Integrità ed indipendenza nei rapporti.	22
8.21	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.....	22
8.22	Correttezza e lealtà.	22
8.23	Regali, omaggi e benefici.	22
9.	RELAZIONI ESTERNE.....	23
10.	EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO.....	23
11.	CONFLITTO DI INTERESSI.	23
12.	PRATICHE CONCORRENZIALI.	23
13.	REGALI E BENEFICI.	24
14.	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO.	24
14.1	Principi organizzativi.....	24
14.2	Trasparenza della contabilità.	24
14.3	Controlli e verifiche.	24
14.4	Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico.	24
14.5	Segnalazione di problemi o di sospette violazioni.	25
14.6	Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni.....	25
14.7	Incarico da pubblico servizio.	25
15.	RISERVATEZZA.....	26
16.	DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.	26
17.	SISTEMA DELLE DELEGHE.....	26
18.	DISPOSIZIONI FINALI.....	26
18.1	Iter di approvazione e modifiche.....	26

1. Premessa e modalità di attuazione

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunte da Volteco S.p.A. nei confronti dei soggetti con cui interagisce nello svolgimento della propria attività, più in generale nella conduzione degli affari da parte di tutti i soggetti che agiscono a vario titolo in nome e per conto dell'Azienda.

Il presente documento costituisce dichiarazione di impegno nel perseguire la propria mission aziendale, individuando standard operativi e di comportamento anche nel rispetto della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/01.

Il presente Codice Etico non si sostituisce né si sovrappone alle leggi, ai regolamenti e a qualsiasi fonte normativa; diversamente vuole rappresentare un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, in particolare con riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

Volteco S.p.A. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

L'Azienda crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Pertanto, al fine di creare le condizioni per atteggiamenti più rispettosi e socialmente responsabili, Volteco S.p.A. anche in attuazione della politica sociale e del D.Lgs. 231/01, ha deciso di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico-comportamentale attraverso il quale definire i valori di riferimento e gli impegni aziendali, disciplinando in concreto le condotte rilevanti di coloro che operano per suo conto, indicando quelle regole e quei comportamenti cui si riconosce un particolare pregio etico. L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale nel quale obiettivo primario è quello di soddisfare le necessità e le aspettative degli interlocutori tutti della Società attraverso un elevato standard di professionalità e il divieto di quelle condotte che si pongono in contrasto con le disposizioni di legge e con i valori che Volteco S.p.A. intende promuovere. La creazione e diffusione dei valori di impresa non può, infatti, essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

Il Codice Etico contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Volteco S.p.A. nei confronti delle parti interessate interne ed esterne alla Società (Dipendenti, Fornitori, Clienti, Partner, Pubblica Amministrazione, Soci, Mercato Finanziario, Ecc.), al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui Volteco S.p.A. ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

La fondamentale importanza del Codice Etico nell'assetto del Modello Organizzativo e di gestione ex D.Lgs. 231/2001 è stata da ultimo ribadita dalla Corte di Cassazione, Sez. III penale che, con la sentenza n. 15657/2011, ha ricordato come il Codice Etico costituisca un elemento imprescindibile del Modello Organizzativo.

2. L'Azienda

Volteco S.p.A. nasce nel 1976 dall'idea dei suoi tre fondatori per dare risposte integrate alle esigenze cantieristiche nei settori di impermeabilizzazione e ripristino di involucri edilizi. Specializzatasi nelle impermeabilizzazioni di ambiti complessi, mette a punto sistemi impermeabilizzanti innovativi che danno possibilità e risposte ad esigenze progettuali fino ad allora inevase: sistemi a tenuta stagna ma forabili, autoriparanti, ripristinabili anche a posteriori. Provenendo da esperienze cantieristiche e progettuali, i suoi fondatori cercarono delle risposte complete ed integrate, non fermandosi al singolo prodotto ma studiando sistemi integrati di prodotti e tecnologie.

Questa impronta ha fortemente caratterizzato e caratterizza Volteco S.p.A. anche ora, passata da semplice commerciale a realtà industriale, da società a responsabilità limitata a società per azioni, sempre impegnata nella ricerca ed innovazione di tecnologie specialistiche, confrontandosi quotidianamente con le realtà più complesse e qualificate, in Italia ed all'estero, di progetti e cantieri.

Le sue innovazioni hanno fatto scuola anche per i competitor, italiani ed esteri i quali hanno trovato in Volteco S.p.A. un punto di riferimento sul tema, generando veri nuovi filoni di tecnologie edilizie e consentendo realizzazioni progettuali ardite, presenti nel Guinness dei primati mondiali.

Nel corso degli anni Volteco S.p.A. ha saputo cogliere le esigenze del mercato e coniugarle con la qualità nelle relazioni personali dei propri collaboratori nel pieno rispetto della sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, del rispetto dell'ambiente. Realtà completamente italiana, ha saputo distinguersi anche sul campo internazionale con prodotti e brevetti tecnologici unici al mondo passando dai padri fondatori alle generazioni successive senza abbandonare la passione per la tecnologia.

Volteco S.p.A. si configura come una rete di produzione e vendita di prodotti, sistemi ed erogazione di servizi ad essi collegati; essa acquista da fornitori fissi e qualificati, fornendo valore aggiunto in termini di:

- progettazione e produzione di prodotti speciali;
- verifica dei propri materiali e dell'idoneità del loro uso;
- informazione tecnica verso i Progettisti e i Clienti.

Il contesto operativo riguarda la produzione e commercializzazione di prodotti per l'impermeabilizzazione, protezione, risanamento e consolidamento dell'involucro edilizio e delle opere di ingegneria civile.

L'organizzazione monitora e riesamina le informazioni inerenti ai problemi interni ed esterni incisivi rispetto alla propria operatività:

- settore legale: applicazione di tutte le leggi e norme cogenti all'operato dell'Azienda; organizzazione del costante aggiornamento normativo; recepimento informative, circolari e giurisprudenza pertinenti l'operato aziendale diretto ed afferenti comunque al mercato cui l'Azienda si rivolge, a tutela propria e dei propri acquirenti; pieno rispetto ed interazione con gli organi preposti e le autorità competenti;
- settore tecnologico: conoscenza tecnico-scientifica degli aspetti materici e progettuali (con particolare attenzione alla scelta delle materie prime e delle loro interazioni con ambiente e personale), individuazione delle possibili ricadute delle scelte tecnologiche ed analisi cause-effetto; individuazione dei migliori sistemi di automazione industriale e supporti informatici volti al miglioramento dei processi produttivi nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente; verifiche periodiche e predittive di tutti gli impianti volti a garantire l'efficienza nel rispetto dei principi di prevenzione e precauzione in tema ambientale e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- settore competitivo: analisi delle prestazioni attese dai Clienti; individuazione delle aree di miglioramento e delle innovazioni di prodotto/processo; analisi delle problematiche riscontrate nelle applicazioni e delle conseguenti aree di intervento formulativo, formativo e progettuale;
- aspetti del mercato: analisi dei settori di mercato di riferimento, analisi delle competenze ivi presenti, analisi dei principali competitor, analisi delle problematiche irrisolte od ottimizzabili con approcci di innovazione tecnologica rivolta al costante miglioramento;
- aspetti sociali: promozione delle competenze sia all'interno dell'Azienda che verso i partner, supporto ad attività sociali presenti sul territorio;
- settore economico: controllo di gestione aziendale continuo con riunioni periodiche, analisi della solidità economica dei partner, massima interazione dei vertici aziendali e azionisti nelle finalità e valori aziendali;
- situazione nazionale ed internazionale: individuazione delle nazioni estere realisticamente implementabili per stabilità, opportunità e raggiungibilità; monitoraggio delle aree di maggior opportunità di mercato con esigibilità del credito adeguata;
- settore ambientale: capacità di conseguire gli esiti attesi per il proprio sistema di gestione ambientale, analisi delle condizioni ambientali che potrebbero influenzare la policy aziendale.

3. Mission

La filosofia di Volteco S.p.A. è offrire sicurezza nelle soluzioni per l'edilizia. L'Azienda lavora per le Imprese attraverso una rete nazionale di Distributori e Applicatori, collaborando con i Progettisti.

La mission di Volteco S.p.A. è essere il migliore fornitore per serietà, competenza, prodotto e servizi.

I valori fondanti per Volteco S.p.A. sono:

- Lavoro di team. Adattare il gioco di squadra e la collaborazione fra diversi colleghi e funzioni per risolvere problemi e migliorare i processi.

- Formazione. Applicare i metodi validi e aggiornarsi costantemente per aumentare le proprie competenze.
- Assumersi le responsabilità. Impegnarsi per raggiungere il risultato richiesto con il massimo della qualità e rispettando le scadenze.
- Comunicare con chiarezza. Dare informazioni complete e chiare agli interlocutori e chiarire e verificare la comprensione delle informazioni ricevute.
- Tempestività. Essere pronti nello svolgere le proprie attività, evitando i rinvii.
- Integrazione. Informarsi sul lavoro dei colleghi per collaborare al meglio, nel rispetto della loro programmazione.
- Empatia. Comprendere ascoltando le esigenze dei Clienti
- Essere positivi. Reagire in modo costruttivo per trovare la soluzione ai problemi e superare gli ostacoli.

L'Azienda si impegna a coltivare tali valori in ottica sostenibile, adottando un modello di business responsabile, il cui scopo è quello di garantire la salute del pianeta e il benessere delle persone.

In particolare, la sostenibilità abbracciata da Volteco S.p.A. si estrinseca nella riduzione dell'impatto ambientale attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti, l'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili, l'adozione di utenze a basso consumo energetico.

Sul piano sociale l'Azienda opera nel massimo rispetto nei confronti dei propri Dipendenti, Collaboratori e Partners facendo propri i principi di sicurezza sul lavoro adottando best practice e misure seguendo i migliori standard internazionali e nazionali, perseguendo inoltre concrete politiche di welfare e di sostenibilità.

Volteco S.p.A. è costantemente impegnata a promuovere l'uguaglianza e l'inclusione, facendo delle competenze personali e professionali un punto di forza, nel pieno rispetto delle norme internazionali, europee e interne, e della cultura della legalità.

La mission aziendale si esprime in particolare tramite:

- l'organizzazione aziendale (il contesto dell'organizzazione);
- l'armonizzazione tra la politica della qualità, sicurezza ed ambiente con le altre politiche aziendali;
- i prodotti e i servizi forniti dall'Azienda.

La politica per la qualità, sicurezza e ambiente è resa nota a tutto il personale tramite comunicazioni interne ed affissioni, nonché resa disponibile ai Clienti e Collaboratori esterni tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

4. Destinatari del Codice Etico dell'Azienda

I destinatari del presente Codice Etico tenuti al pieno rispetto sono:

- l'Organo Amministrativo;
- i membri del Collegio Sindacale;
- i responsabili di funzione che danno concretezza alle attività della direzione dell'Azienda, sia nella gestione delle attività interne che esterne;
- i Lavoratori e tutti i Collaboratori e Professionisti esterni con cui si intrattengono rapporti contrattuali a qualsiasi titolo anche temporanei e/o occasionali;
- i consulenti esterni;
- tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con l'Azienda;
- i Fornitori di beni e servizi;
- ogni altro soggetto, sia esso privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o occasionalmente, intrattiene, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, ovvero opera nell'interesse di Volteco S.p.A.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprendere i contenuti ed a rispettarne i precetti. Tali soggetti sono tenuti ad adeguare le proprie azioni, operazioni, negoziazioni e comportamenti, posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, ai principi e ai valori indicati nel presente Codice Etico.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i soggetti di cui sopra, destinatari del presente documento, secondo quanto stabilito nel Modello Organizzativo.

La Direzione, o un delegato, dell'Azienda si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

I dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, ove applicabile, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico.

Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'Azienda e, in particolar modo, con la Pubblica Amministrazione.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l'Azienda è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

5. I principi del Codice Etico dell'Azienda

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per Volteco S.p.A. Che è costantemente impegnata a rispettarli nei confronti di chiunque, ritenendo indispensabile che non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti.

I principi etici cui si ispira il presente Codice Etico sono i seguenti:

- a) integrità nel rispetto di leggi e regolamenti;
- b) ripudio di ogni discriminazione;
- c) centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- d) radicamento territoriale;
- e) trasparenza ed etica degli affari;
- f) qualità;
- g) diversità;
- h) attenzione alla sostenibilità nel rispetto dell'ambiente;
- i) legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità.

L'Azienda si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano Dipendenti e Collaboratori all'organizzazione globale.

5.1 Integrità di comportamento e rispetto di leggi e regolamenti

Volteco S.p.A. è costantemente impegnata a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, con la cittadinanza e con le imprese terze.

Volteco S.p.A. opera nel rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e procedure interne e del presente Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Volteco S.p.A. può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e si adopera, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge.

L'Organo Amministrativo, ciascun Dipendente, ciascun collaboratore, a qualsiasi titolo, i Consulenti, i Fornitori ed ogni soggetto che intrattiene rapporti con l'Azienda è tenuto al rispetto delle leggi e dei regolamenti. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

Volteco S.p.A. opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone sono chiamate a tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse si trovano ad operare.

Tale impegno si estende anche ai Consulenti, Fornitori, Clienti e a chiunque abbia rapporti con Volteco S.p.A. L'Azienda non inizierà né proseguirà alcun rapporto con soggetti il cui agire non rispecchia il rispetto di tali principi.

5.2 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate, quali ad esempio gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei Fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano, Volteco S.p.A. ripudia ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno od esterno all'Azienda. Volteco S.p.A. vieta qualsiasi condotta realizzata al fine di

molestare un Lavoratore o Collaboratore; sono vietati comportamenti illegali, illeciti e abusi di qualsiasi genere sul luogo di lavoro, minacce o aggressione in danno di Lavoratori/Collaboratori ovvero dei beni aziendali.

5.3 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Volteco S.p.A. è attenta alle Persone che collaborano con essa attraverso attività volte a creare un BEN-ESSERE interno sia su aspetti soft (relazioni, comunicazione, feedback) che di contesto (organizzazione del lavoro, valori e reputazione dell'Azienda).

La formazione e sviluppo del personale, in particolare, sono centrali per adeguare le competenze sia tecniche che trasversali dei Collaboratori ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali, del mantenimento di un know-how aggiornato e di un'alta motivazione personale. L'analisi dei bisogni formativi, sia individuali che di team, è alla base del piano formativo annuale.

Volteco S.p.A. pertanto, riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. L'Azienda pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo aziendale, personale e sociale.

Contestualmente l'Azienda pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni, a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri Collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.

Tali valori si traducono:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi.

Volteco S.p.A. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno della propria organizzazione, contribuendo allo sviluppo della stessa in quanto è proprio attraverso le risorse umane che l'Azienda è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

Nella gestione dei rapporti contrattuali Volteco S.p.A. è impegnata a dare attuazione alla normativa di riferimento con equità e correttezza nel pieno rispetto della normativa in tema di diritto del lavoro e diritto sindacale.

5.4 Radicamento territoriale

Volteco S.p.A. da sempre attenta al territorio che la ospita, ha oramai consolidato la scelta aziendale di individuare sia la sede legale che quella operativa nel comune di Ponzano Veneto (TV). L'Azienda si pone tra i suoi obiettivi quello di realizzare progetti che vedano un coinvolgimento diretto della cittadinanza, delle istituzioni pubbliche e private e gli stakeholders. In quest'ottica l'Azienda è vicina ai giovani del territorio, attraverso partnership e collaborazioni attive con scuole e università locali. L'Azienda sponsorizza realtà sportive che incarnano i valori propri di Volteco S.p.A. e dei suoi Collaboratori: onestà, passione, coraggio, precisione, puntualità, responsabilità, rispetto degli impegni presi, spirito di squadra.

5.5 Trasparenze ed etica degli affari

La storia, l'identità e i valori di Volteco S.p.A. si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- affidabilità: intesa come creazione di relazioni stabili nel tempo con gli stakeholders;
- solidità: intesa come capacità di produrre valore nel tempo nello svolgimento del business;
- trasparenza: intesa quale principio trasversale presente in tutte le attività aziendali;
- correttezza in ambito contrattuale: intesa come rispetto delle condizioni commerciali pattuite;

- tutela della concorrenza: intesa quale rispetto dei Partner commerciali, dei Clienti, e dell'Amministrazione Pubblica vietando qualsiasi comportamento che possa qualificarsi collusivo, predatorio o di abuso di posizione dominante, prestando particolare attenzione al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

5.6 Qualità

La qualità è un elemento distintivo di Volteco S.p.A. che ha ottenuto fin dal 1997 la certificazione ISO 9000, partendo dall'analisi e documentazione di quanto eseguito in Azienda, ripudiando i pacchetti SW e predisponendo il proprio Sistema di Gestione della qualità. L'Azienda è costantemente impegnata nel perseguire la qualità in ogni attività, in coerenza con la sua strategia a lungo termine.

Le attività si caratterizzano per la presenza di un sistema di processi finalizzato a monitorare e a mappare la realtà aziendale così da offrire ai terzi uniformità e trasparenza, attraverso la costante ricerca del miglioramento del servizio.

L'Azienda ha colto l'importanza della qualità quale elemento per ottimizzare la gestione dell'Azienda, anche attraverso un percorso che è sfociato con l'adozione di un sistema di gestione integrato e che è costantemente oggetto di aggiornamento e miglioramento.

Da una ricerca della certificazione quale plus commerciale, da subito la dirigenza ha colto il valore aggiunto intrinseco del sistema come opportunità di una gestione ottimale dell'Azienda stessa. Tale presa di coscienza si è riverberata nella riscrittura del sistema stesso nei successivi passaggi di adeguamento della norma.

Su questa solida struttura di controllo e gestione si sono poi innestate anche la certificazione ambientale ISO 14000 e quella della sicurezza secondo ISO 45000 trasformando il Sistema Qualità nell'attuale Sistema di Gestione Integrato, che si fa carico in modo volontario anche di tutti gli aspetti specifici di rispetto ambientale (sia interno come posto di lavoro, che verso gli stakeholders) così come della continua ricerca di miglioramento nella cultura della sicurezza in tutti i dipendenti (non solo macchinari a norme ma modus operandi e aspetti comportamentali congruenti).

Ovviamente il Sistema di Gestione Integrato è la struttura fondante e portante per tutte le certificazioni di prodotto (CE e specifiche) così come per la certificazione relativa a LCA ed EPD.

5.7 Diversità

Volteco S.p.A. esige dai propri Amministratori, Dipendenti e Collaboratori, comportamenti che assicurino il più assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto l'organizzazione:

- a) garantisce la più scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- b) garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- c) non tollera violazioni dei diritti umani;
- d) promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo.

In particolare, l'Azienda condanna ogni qualsiasi forma di discriminazione sulla base dell'appartenenza di genere, etnica, politica e religiosa.

5.8 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Volteco S.p.A. crede profondamente nei valori della legalità, della democrazia, del rispetto dell'ordinamento; opera nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2007 recante norme sulla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. L'Azienda è costantemente impegnata a dare attuazione ai principi di legalità, anche in riferimento al proprio agire, anche attraverso gli strumenti messi a disposizione del legislatore e delle Autorità indipendenti, e privilegiando tale elemento nella qualifica del fornitore.

L'Azienda inoltre dimostra un impegno attivo nell'adeguamento del proprio operato alle normative di settore di riferimento sul piano nazionale ed internazionale.

6. Gli attori sociali

6.1 Clienti e Committenti

Costituisce obiettivo primario di Volteco S.p.A. la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, nel pieno rispetto della normativa vigente, europea e nazionale.

L'Azienda è costantemente impegnata ad assicurare al proprio Cliente l'adeguatezza e la corrispondenza tecnica delle forniture affidate ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità, nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente.

In questo quadro, Volteco S.p.A. opera in piena trasparenza commerciale e finanziaria garantendo ampia disponibilità verso i Clienti ed i loro Committenti in termini di affidabilità della proposta sul mercato. Opera fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alla propria clientela di determinarsi consapevolmente. L'Azienda è impegnata a tutelare la riservatezza dei Clienti nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i Clienti tutti sono improntati alla collaborazione e trasparenza. Volteco S.p.A. definisce i rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede. La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i Clienti. L'Azienda inoltre adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia.

Volteco S.p.A. informa i propri Committenti, Clienti dell'adozione del presente Codice Etico e collabora con gli stessi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sul rapporto in essere, oltre che di tutela dell'ambiente.

6.2 Istituti finanziari e pagamenti.

Volteco S.p.A. intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'Azienda stessa. Per questo, gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori compatibili a quelli espressi nel presente Codice Etico. Volteco S.p.A. lavora nel pieno rispetto delle norme nazionali e internazionali coerente nei rapporti contrattuali che rispetta sia nei pagamenti ai Fornitori che nelle specifiche di consegna ai Clienti. Volteco S.p.A. non effettua in alcun modo pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza, nel pieno rispetto della normativa vigente.

I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze e direttamente ai destinatari previsti. Gli strumenti utilizzati e i metodi di pagamento devono essere quelli concordati tra le parti. Tutti i pagamenti devono essere effettuati solamente dal personale autorizzato.

6.3 Fornitori e Consulenti.

Volteco S.p.A. definisce con i propri Fornitori i rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza, del rispetto dell'ambiente, rating di legalità.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto delle norme vigenti, nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei proponenti le offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, all'innovazione tecnologica, alla qualità, al rating di legalità, al rispetto dell'ambiente e delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione Volteco S.p.A. adotta criteri oggettivi e trasparenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessuna realtà fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, Volteco S.p.A. si impegna a riconoscere la capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, la disponibilità di mezzi e strutture organizzative e la necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza, sia in termini di selezione iniziale che di sorveglianza periodica.

I Consulenti esterni vengono scelti in relazione alla professionalità, alle competenze, all'affidabilità nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico.

I rapporti con i Consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con la normativa vigente ed i principi del presente Codice Etico.

6.4 Pubblica amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni dell'Unione Europea nonché Partner privati concessionari di Pubblico Servizio.

Nella definizione di Ente Pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Volteco S.p.A. si ispira ed adegua la propria condotta ai principi di correttezza, onestà, trasparenza. Su questa base, le persone incaricate dall'Azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione come sopra intesa.

Volteco S.p.A. si impegna a condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore ad euro 100,00 per anno e a persona, e comunque nel rispetto del PTPCT del singolo ente. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, corsi di formazione, promessa di un'offerta di lavoro etc. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari o a loro parenti o conviventi, italiani e stranieri, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Le persone incaricate dall'Azienda alla gestione dei rapporti con qualsivoglia figura della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette; dette persone, individuate ed incaricate da Volteco S.p.A. sono le sole autorizzate ad avere rapporti con l'Amministrazione Pubblica.

Nessun altro Collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto dell'Azienda.

Rapporti di lavoro con ex Dipendenti della Pubblica Amministrazione.

L'assunzione di ex Dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Volteco S.p.A. o di loro parenti e/o affini e/o conviventi avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex Dipendenti della Pubblica Amministrazione o con loro parenti e/o affini e/o conviventi, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

Sovvenzioni e finanziamenti.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Volteco S.p.A. vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'Azienda.

Volteco S.p.A. si impegna a prevenire atti che indicano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi. Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri,

volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

6.5 Autorità Pubbliche di Vigilanza

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- a) ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività;
- b) a far sì che, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenza o altri atti amministrativi;
- c) ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

6.6 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

Volteco S.p.A. si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche locali, regionali, nazionali, europee ed internazionali al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse.

7. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale

7.1 Professionalità

Ciascun Dipendente, o Collaboratore a qualsiasi titolo, svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti, nel pieno rispetto dei doveri di leale collaborazione. Ciascun Dipendente, o collaboratore a qualsiasi titolo è chiamato a rispettare i valori di Volteco S.p.A. condivisi fin dal primo inserimento.

7.2 Lealtà

Ciascun Dipendente, o Collaboratore a qualsiasi titolo, è tenuto ad essere leale nei confronti dell'Azienda.

7.3 Onestà ed integrità morale

L'onestà e l'integrità morale costituiscono principi cardine per tutte le attività di Volteco S.p.A. e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa. Ciascun Dipendente o Collaboratore a qualsiasi titolo è tenuto ad agire secondo onestà ed integrità morale. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti i destinatari e conforma tutti i comportamenti e l'agire della società. Volteco S.p.A. si impegna a rispettare la normativa, e nessun obiettivo aziendale potrà essere perseguito né realizzato in violazione delle norme vigenti; in tale contesto rientra l'attenzione ed il rispetto delle normative in tema di concorrenza.

I Collaboratori tutti devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà e integrità morale.

7.4 Legalità

Volteco S.p.A. si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute. È consapevole che la legalità costituisce strumento di garanzia e coesione, oltre ad essere principio di riferimento dell'agire aziendale, capace di contemperare i diversi interessi in campo nella gestione delle attività aziendali.

Volteco S.p.A. opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà individuale, della libertà sindacale, della salute e della sicurezza e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile, e di ogni forma di corruzione.

I destinatari non devono essere implicati o coinvolti in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, in operazioni che possono comportare la ricettazione, il riciclaggio o l'utilizzo di proventi derivanti da attività criminali o illecite, in operazioni derivanti dall'utilizzo di informazioni privilegiate anche su strumenti finanziari comunque acquisite, in reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori bollati e in strumenti o segni di riconoscimento, in delitti informatici o trattamenti illeciti dei dati, in delitti contro l'industria e il commercio, in delitti relativi alla violazione del diritto d'autore, in illeciti in violazione della normativa a tutela dell'ambiente. Volteco S.p.A. ripudia ogni forma di condotta che comporti o possa comportare distorsione di concorrenza nell'ambito dell'acquisizione di beni o servizi commerciali.

7.5 Correttezza e trasparenza

I Collaboratori tutti e coloro che operano per conto di Volteco S.p.A. sono tenuti a non utilizzare a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. L'Azienda si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. I Collaboratori tutti ed i soggetti che agiscono in nome e per conto di Volteco S.p.A. devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di correttezza e trasparenza nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

Nelle relazioni interpersonali i Collaboratori si impegnano ad agire nel pieno rispetto con correttezza e trasparenza impegnandosi a rispettando le scadenze, adottando un approccio costruttivo.

7.6 Riservatezza e trasparenza delle informazioni

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti, delle procedure internet e nei limiti della tutela del know-how e dei beni aziendali. Inoltre, le persone dell'Azienda sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. È obbligo di ogni destinatario del presente Codice Etico assicurare la riservatezza richiesta delle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno a Volteco S.p.A. e/o un indebito guadagno del dipendente.

7.7 Responsabilità verso la collettività

L'Azienda, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività è impegnata attivamente a favorire politiche di welfare aziendali oltre a favorire e sostenere iniziative di valore sportivo, culturale e sociale.

7.8 Risoluzione dei conflitti di interesse

Ogni destinatario del presente Codice Etico persegue, nello svolgimento delle attività lavorative, gli obiettivi e gli interessi generali dell'Azienda ed informa senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di Volteco S.p.A. da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti e/o conviventi ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono state assunte dall'Azienda.

7.9 Senso di appartenenza

L'Azienda promuove a tutti i livelli il senso di appartenenza attraverso attività di inclusione, comunicazione, condivisione e formazione. Vengono organizzati occasioni di confronto e di convivialità per consolidare l'essere "Volteco People" in un'ottica di organizzazione agile.

7.10 Rispetto reciproco

Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con Volteco S.p.A. manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, le competenze, e modalità di svolgimento delle attività. Volteco S.p.A. è costantemente impegnata a diffondere una cultura dell'empatia, finalizzata all'ascolto e alla comprensione delle esigenze dei Clienti, anche attraverso pratiche e metodi che favoriscono il colloquio informale.

7.11 Obblighi specifici del personale

I dipendenti di Volteco S.p.A. nell'esercizio della loro attività e compatibilmente con il ruolo ricoperto si devono attenere alle indicazioni qui di seguito riportate:

a) Trasparenza

È buona regola che ogni informazione inerente alle attività svolte all'interno dell'Azienda sia alla portata di ognuno.

Ogni collaboratore ha il compito di relazionarsi con il proprio responsabile e collega relativamente ai lavori da lui svolti.

In caso di incomprensioni o problemi è dovere di ciascuno relazionarsi prima con il proprio responsabile o referente.

Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che ne possano influenzare l'operato sia nei confronti dei propri Clienti, sia nei confronti di Partners in rapporto con essi.

Non intrattenere rapporti economici impropri né accettare omaggi di valore o favori di qualsiasi natura da parte di Partners, Fornitori dei propri Clienti.

Segnalare, all'atto dell'accettazione dell'incarico professionale o durante il suo svolgimento, qualsiasi relazione o interesse in comune con Partners esterni, Clienti, Pubblica Amministrazione suscettibili di determinare conflitti di interesse.

b) Cortesia e gentilezza

La cortesia e la gentilezza sono, e devono essere alla base di ogni attività quotidiana; costituiscono, inoltre una costante nei rapporti interpersonali sia interni a Volteco S.p.A. sia esterni all'Azienda.

c) Puntualità

La puntualità è considerata una forma di rispetto nei confronti dei soggetti con cui si interagisce. Pertanto ogni collaboratore deve essere pronto nello svolgere le proprie attività, evitando i rinvii non giustificati, in modo da rispettare le scadenze ed i propri interlocutori.

d) Riservatezza

Tutte le informazioni e i dati gestiti sul posto di lavoro sono di proprietà aziendale e riservati, come tali devono essere trattati. In particolare non si dovrebbe mai parlare di problemi o situazioni lavorative in luoghi pubblici dove si può essere ascoltati o in presenza di persone che non hanno diritto di essere coinvolte dalle informazioni in oggetto.

e) Professionalità

Qualunque attività si svolga è necessario sempre essere professionali; essere professionali vuol dire conoscere tutti i comportamenti appropriati, tutto ciò che occorre per svolgere nel migliore dei modi il proprio lavoro, tenendo conto delle esigenze dei Clienti e dell'Azienda.

f) Ambiente lavorativo

Considerato il ruolo ricoperto, ciascuno è tenuto ad adottare un comportamento tale da favorire un clima aziendale cortese, cordiale, collaborativo e sicuro, favorendo il benessere collettivo di tutti.

Volteco S.p.A. è impegnata nell'organizzazione e nel mantenimento di un ambiente lavorativo adeguato ai fini di garantire la sicurezza e il comfort di tutti, il rispetto delle norme cogenti, in funzione anche del benessere dei dipendenti stessi.

g) Fedeltà e rispetto aziendale

Compatibilmente con il ruolo ricoperto, è dovere di ciascuno far proprie e condividere le politiche aziendali nonché adoperarsi affinché queste vengano rispettate.

Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore è impegnato a preservare sempre gli interessi e l'immagine dell'Azienda, nel rispetto della normativa vigente, oltre ad avere il massimo rispetto

per le proprietà aziendali. Per Volteco S.p.A. la fedeltà costituisce un valore di primaria importanza, ricordato anche con la "cerimonia degli anniversari", momento di condivisione con tutti i Collaboratori.

h) Rispetto del Cliente

I rapporti con i Clienti tutti sono improntati alla collaborazione e trasparenza. Volteco S.p.A. definisce i rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede. La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i Clienti, che sono orientati alla soddisfazione e rispetto delle esigenze del Cliente, anche attraverso la cultura dell'ascolto attivo.

i) Postazione di lavoro

Le postazioni di lavoro garantiscono il rispetto della sicurezza, del confort e della privacy del collaboratore.

j) Personal computer

Gli strumenti informatici in dotazione sono assoggettati a policy di cyber security e controllo, a tutela dell'Azienda e dei lavoratori stessi, e debbono usarsi solo ed esclusivamente per le finalità e gli incarichi ricevuti nell'ambito del proprio mansionario. Non sono ammessi utilizzi estranei a quanto indicato. Le apparecchiature e gli applicativi messo a disposizione da Volteco S.p.A. costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali. In particolare i file in essi contenuti, costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti.

k) Internet

Il collegamento Internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato. La navigazione in internet è soggetta a queste regole:

- non è consentita alcuna azione illegale o di spamming;
- non è consentito un uso personale di internet;
- non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dall'Azienda e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;
- è vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line;
- non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.

l) Posta elettronica

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata, pertanto:

- qualsiasi messaggio di posta elettronica (in quanto attinente all'attività lavorativa) viene trattato secondo regole specifiche riportate nei regolamenti informatici aziendali;
- non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.;
- non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'Azienda.

m) Telefoni cellulari

L'uso del cellulare ha delle regole di buon comportamento che dovrebbero essere rispettate quali tenere il cellulare silenzioso durante le riunioni e gli incontri con i Clienti, sia nel caso si sia in Azienda sia presso la clientela. Quando il cellulare è fornito da Volteco S.p.A. è da considerarsi strumento di lavoro. L'uso del cellulare per fini personali deve essere limitato al minimo e solo per i casi di emergenza.

n) Automobili aziendali

L'automobile aziendale assegnata al collaboratore è sotto la sua responsabilità e costituisce strumento di lavoro; è assoggettato a regole e procedure oltre che sottoposto a tutte le leggi e regolamenti cogenti sotto la specifica ed esplicita responsabilità del dipendente cui è assegnata, e come tutti i beni aziendali deve essere utilizzata e mantenuta con la massima attenzione. L'automobile aziendale assegnata avrà le caratteristiche di riferimento, ivi compresi i dispositivi IT, compatibili con la categoria di riferimento e l'innovazione tecnologica. Spetta al collaboratore assegnatario del mezzo preoccuparsi della pulizia, della manutenzione e garantire che l'autovettura sia sempre nelle condizioni di miglior efficienza. Rimangono a carico del collaboratore le eventuali multe derivanti da infrazioni del codice della strada, e sarà comunque tenuto al rispetto della normativa vigente.

o) Automobili private

L'utilizzo dell'automobile privata per scopi lavorativi viene riconosciuta limitatamente ed in casi eccezionali, ovvero ove non vi siano auto aziendali disponibili. Il collaboratore dovrà utilizzarla sempre nel rispetto dei requisiti e delle norme previste dal Codice della Strada, rimanendo a suo carico eventuali multe a seguito di infrazione, e sarà comunque tenuto al rispetto della normativa vigente.

8. Criteri di condotta

I criteri di condotta contenuti nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del presente Codice Etico gli atteggiamenti e i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ad i valori a cui si ispira il presente documento.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore aziendale.

Nel rispetto delle norme di legge, tutti i destinatari devono mantenere un atteggiamento improntato sulla disponibilità degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

8.1 Relazioni con il personale

Volteco S.p.A. riconosce l'importanza del patrimonio umano, intellettuale e professionale dei propri collaboratori, cui riconosce la creatività, l'intraprendenza, il senso di appartenenza, la progettualità, e riconosce la rilevanza delle risorse umane quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, oltre a riconoscerne l'importanza per il proprio successo. Volteco S.p.A. ritiene imprescindibile valorizzare il merito, l'eccellenza, l'innovazione e le competenze dei propri Dipendenti e Collaboratori a vario titolo.

Volteco S.p.A. è costantemente impegnata a sviluppare il processo formativo delle risorse attuali e a far crescere i propri talenti lungo l'intero percorso lavorativo e formativo. Pertanto, tutela la crescita e lo sviluppo professionale dei propri Lavoratori al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in tema di diritti della personalità individuale, con particolare attenzione all'integrità fisica e morale del personale.

- **Selezione del personale**

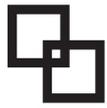
La selezione del personale garantisce il pieno rispetto delle diversità, essendo volta all'individuazione di competenze indipendentemente dal sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

- **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, di prestazione professionale o di stage. Si garantisce il pieno rispetto della normativa del lavoro vigente e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

- **Integrità e tutela della persona**

Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra competenze attese e competenze possedute dalle persone in riferimento alle posizioni aperte. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro,



sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità nonché coloro che devono prendersi cura dei familiari, nel rispetto della normativa vigente.

- **Valorizzazione e formazione delle risorse**

Volteco S.p.A. si adopera per creare le condizioni affinché ciascun dipendente e ciascun collaboratore possa ampliare le proprie competenze e affinare la propria professionalità, incoraggiando l'acquisizione di nuove competenze e capacità, anche attraverso l'adesione a specifici progetti organizzati dalla società, o percorsi di crescita personalizzati. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso ad incarichi o a ruoli superiori sono legati a quanto disposto dalla normativa vigente, dal CCNL, ai meriti individuali, nel rispetto dei principi di parità di genere e in assenza di qualsivoglia forma di discriminazione. Volteco S.p.A. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita professionale quali assunzione, cambio mansione, ed una formazione ricorrente e/o specifica da ricondursi ad obblighi normativi, implementazione delle procedure e comunque sulla base delle necessità di volta in volta rappresentate.

8.2 Sicurezza e salute

Volteco S.p.A. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Volteco S.p.A. adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dall'ex D.Lgs. 81/08 s.m.i., nonché al rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i Dipendenti, i Collaboratori e gli Utenti. L'Azienda opera al fine di preservare, soprattutto attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i Fornitori, i Consulenti esterni ed i Clienti coinvolti nelle attività aziendali.

A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

In particolare, Volteco S.p.A.:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;
- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

L'Azienda, inoltre, si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione del servizio, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;



- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e spostamento ove possibile ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i preposti, il RLS e di tutto il personale;
- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e del RLS;
- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti;
- le adeguate istruzioni ai Dipendenti, ai Collaboratori ed agli Utenti e formazione agli stessi secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona e della dignità del lavoratore Volteco S.p.A. si impegna, unitamente ai propri Collaboratori esterni, e ai Professionisti di cui si avvale, al rispetto degli obblighi di legge in tema di tutela del lavoro, diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza richiesti dalla normativa interna e da quella dei Paesi può trovarsi ad operare.

8.3 Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati del proprio personale, l'Azienda si attiene alle disposizioni del Reg. Eu. 2016/679, delle decisioni del Garante Privacy e del D.Lgs. 196/03 s.m.i. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso specifico al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori. La stessa procedura viene applicata anche per la gestione telematica delle informazioni e dei dati personali.

8.4 Tutela dell'ambiente

Volteco S.p.A. promuove politiche produttive che contemplano esigenze di sviluppo economico e creazione di valore, proprie dell'attività di impresa e ad esso riconducibili con esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

Volteco S.p.A. è impegnata a rispettare la normativa ambientale e a dare attuazione a misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale. Volteco S.p.A. si impegna ad adottare misure volte a limitare, e laddove possibile, annullare il possibile impatto negativo dell'attività sull'ambiente nel pieno rispetto dei principi di prevenzione e di precauzione; privilegia l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, rispetto alla scelta di riparazione del danno.

Volteco S.p.A. è costantemente impegnata, nella gestione dei processi produttivi aziendali, in politiche di risparmio energetico, di riduzione dell'impiego di sostanze pericolose, di minimizzazione della produzione di rifiuti e il riciclo degli stessi, di risparmio idrico.

Volteco S.p.A. è impegnata a sviluppare e programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale; promuove, inoltre, i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice etico tra tutti i soggetti che intrattengono relazioni con l'Azienda. L'attività aziendale, le decisioni e la policy aziendale nel suo complesso sono informate al rispetto dei seguenti principi e criteri:

- evitare rischi di inquinamento e di danneggiamento ambientale e delle specie protette;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare i processi, gli impianti e le procedure aziendali, in particolare per quanto concerne la concezione degli ambienti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione per ridurre gli effetti di questi sull'ambiente;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

L'Azienda si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto di condizioni ambientali nonché ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici di cui al presente Codice. Pertanto Volteco S.p.A. si adopera a scegliere Partner commerciali, Fornitori e Clienti che adottano politiche di tutela ambientale corrispondenti a quelle indicate nel presente Codice Etico.

8.5 Doveri del personale

I lavoratori di Volteco S.p.A. devono conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni che nei rapporti con i terzi, al rispetto della normativa vigente e ai principi contenuti nel Modello Organizzativo e nel presente Codice Etico.

A tali figure è richiesto:

- di evitare di porre in essere comportamenti idonei a configurare illeciti di cui al D.Lgs. 231/01;
- di collaborare con l'Organismo di Vigilanza fornendo le informazioni richieste e collaborando nelle attività di verifica e vigilanza;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza violazioni del Modello e del presente Codice Etico.

8.6 Deleghe e responsabilità

Vengono definite, attraverso specifiche deliberazioni e/o apposite procedure, le mansioni, le responsabilità ed i poteri degli Amministratori, dei Dipendenti e dei Collaboratori. Tali mansioni, responsabilità e poteri devono essere conosciute e rispettate.

8.7 Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri Dipendenti/Collaboratori;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- riferire tempestivamente all'Organo Amministrativo, alla Direzione o ad eventuale delegato ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

8.8 Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall'Azienda

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte ai propri superiori ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o alla Direzione Generale e/o all'Organo Amministrativo con le modalità previste dal sistema interno.

I dipendenti hanno, inoltre, l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o delegato come responsabile per la gestione del modello di prevenzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento;
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- collaborare con l'organizzazione in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai Consulenti esterni.

8.9 Regole di comportamento per i componenti degli Organi sociali

I membri degli Organi Sociali, consci del proprio ruolo e delle responsabilità che esso comporta, sono tenuti al rispetto della normativa vigente, di quanto disposto dal D.Lgs. 231/01 e del Codice Etico di Volteco S.p.A.

A tali figure viene richiesto:

- di uniformare il proprio comportamento ai principi di integrità, lealtà, senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti di Volteco S.p.A.;
- di conformare il proprio comportamento ai principi di autonomia, indipendenza, correttezza sia nei rapporti esterni, sia nei rapporti con i terzi;
- di garantire una partecipazione informata ed assidua delle adunanze e delle attività degli organi sociali;
- di assicurare la divulgazione e la condivisione della mission e dei valori etici di Volteco S.p.A.;
- di non ostacolare le attività di controllo svolte dagli organi sociali, ivi comprese quelle svolte dall'Organismo di Vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni in cui vengono in possesso, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno di Volteco S.p.A. astenendosi dal compiere azioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività.

8.10 Tutela del patrimonio aziendale e riservatezza delle informazioni

Ciascun destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che l'Azienda acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (Clienti, Contatti, Partner, Dipendenti, etc.,). Le persone che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i superiori. Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'Azienda tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Volteco S.p.A. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know-how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

8.11 Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale aziendale dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto dal rapporto contrattuale in essere e a non farne comunque uso, né a divulgarlo una volta che lo stesso sia cessato. Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione od altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.

8.12 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni personale deve:

- utilizzare gli strumenti assegnati nel rispetto delle regole definite e con correttezza personale;
- evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendali;
- custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per l'Azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa dell'Azienda;
- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività lavorative.

8.13 Relazioni con i Clienti

I rapporti con i Clienti tutti sono improntati alla collaborazione e trasparenza. Volteco S.p.A. definisce i rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede. La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i Clienti.

8.14 Imparzialità

L'Azienda si impegna ad offrire i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra i Clienti privati o potenzialmente titolari di dote con particolare attenzione a questi ultimi.

8.15 Contratti e comunicazioni ai Clienti

I contratti e le comunicazioni ai Clienti da parte dell'Azienda devono essere sempre:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del Cliente.

8.16 Stile di comportamento del personale verso i Clienti

Lo stile di comportamento delle persone dell'Azienda nei confronti della Clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

8.17 Trattamenti dei dati

Nel trattamento dei dati personali dei Clienti, l'organizzazione si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e nel Reg. UE 2016/679. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso specifico al trattamento dei loro dati personali; è esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali ed in generale la vita privata dell'interessato.

È fatto obbligo al personale il trattamento dei dati con la massima discrezione e riservatezza; la stessa procedura viene applicata anche per la gestione telematica delle informazioni e dei dati personali.

8.18 Rapporti con i Fornitori

Ogni acquisto in favore della Società deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne dell'Azienda. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei proponenti le offerte, e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, all'innovazione tecnologica, alla qualità, al rispetto dell'ambiente, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione Volteco S.p.A. adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessuna Azienda Fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, Volteco S.p.A. si impegna a riconoscere la capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, la disponibilità di mezzi e strutture organizzative e la necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Volteco S.p.A. non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze e direttamente ai destinatari previsti. Gli strumenti utilizzati e i metodi di pagamento devono essere quelli concordati tra le parti. Tutti i pagamenti devono essere effettuati solamente dal personale autorizzato.

8.19 Scelta del Fornitore

I processi di acquisto sono improntati:

- alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per l'Azienda;
- alla concessione delle pari opportunità ai Fornitori;
- alla lealtà;
- alla imparzialità.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o servizio, della sua effettiva disponibilità nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, oltre all'elemento del rating di legalità e della presenza in whitelist, nel rispetto della normativa vigente, assenza di contestazione per illeciti penali attinenti con l'attività aziendale.

8.20 Integrità ed indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i Fornitori e/o con i Clienti, ivi comprese le relazioni che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte dell'Azienda.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

I documenti scambiati con i Fornitori devono essere opportunamente archiviati; in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

8.21 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, oltre a qualsiasi Ente Pubblico, altresì, qualsiasi Agenzia Amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di Pubblico Ufficiale o incaricato di Pubblico Servizio.

Nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

8.22 Correttezza e lealtà

L'Azienda intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento. Tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e lealtà in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

8.23 Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona dell'Azienda può elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'Azienda stessa. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In tal senso si considera come regalo una "normale pratica commerciale o di cortesia" del valore inferiore ad euro 100,00, e comunque nel rispetto del PTPCT adottato dall'Ente. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esterni o a loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a Convegni, Corsi di Formazione, Promessa di un'offerta di lavoro etc. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: infatti si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente agli Enti o ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agisce per conto di tali Enti. In occasione di ricorrenze, anniversari e/o festività è consentita la donazione di beni purché di modesta entità. Qualora un Dipendente, un Collaboratore a qualsiasi

titolo di Volteco S.p.A. invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente l'Organo Amministrativo o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative. Nessun collaboratore, a qualsiasi titolo dell'Azienda, e nessun Dipendente potranno ricevere omaggi, regalie e/o benefici di altra natura provenienti da Fornitori e Aziende Partner. Qualora ciò dovesse avvenire dovrà essere fornita tempestiva comunicazione al proprio responsabile, alla direzione, all'Organo Amministrativo e all'Organismo di Vigilanza.

9. Relazioni esterne

Sul mercato nazionale e internazionale Volteco S.p.A. si impegna con affidabilità a mantenere con gli stakeholders quali Clienti, Fornitori, Consulenti, Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche, rapporti improntati alla correttezza, onestà, collaborazione, trasparenza e professionalità. Le relazioni si svolgono attraverso un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni e della soddisfazione reciproca, nel pieno rispetto della normativa e del Codice Etico Aziendale.

10. Efficacia esterna del Codice Etico

Chiunque, agendo in nome e per conto dell'Azienda, entri in contatto con soggetti terzi con cui Volteco S.p.A. intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con la stessa tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice Etico nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice Etico o in mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico stesso, informando l'Organo Amministrativo o i delegati e l'Organismo di Vigilanza.

11. Conflitto di interessi

Tutti i destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse dell'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'organizzazione e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'Azienda in materia. Tutti i destinatari del presente Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con l'Azienda al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongano in situazione di diretta concorrenza con l'Azienda a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata all'Organo Amministrativo.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'Azienda, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organo Amministrativo al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio, garantendo comunque il flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza.

12. Pratiche concorrenziali

Per Volteco S.p.A. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. L'Azienda è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia, in primis la legge n. 287/1990, ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato. In particolare:

- si impegna a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi che vengono affidate tramite espresse convenzioni con gli Enti Pubblici, compresi quelli economici e le società di capitali a partecipazione pubblica;
- competere lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza;
- condannare le intese, gli abusi di posizione dominante e le operazioni di concentrazione, quali pratiche tese a restringere, impedire o falsare la libera concorrenza;
- si impegna a fornire informazioni corrette circa la propria attività sia all'interno che all'esterno o fronte di legittime richieste;
- assicura la veridicità e correttezza dei dati sociali relativi ai bilanci, relazioni ed altri documenti ufficiali.

13. Regali, omaggio e benefici

Volteco S.p.A. condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali. Non è ammessa alcuna forma di offerta, dazione promessa di denaro o di beni o benefici futuri (ad es. denaro, oggetti, prestazioni, favori), di qualsiasi natura a/da terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini), che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine aziendale o iniziative da questa promosse: le stesse devono, comunque, essere preventivamente autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

14. Meccanismi applicativi del Codice Etico

14.1 Principi organizzativi

Volteco S.p.A. assicura che il sistema organizzativo sia fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla, oltre a rendere tutte le operazioni rilevanti verificabili perché registrate. L'Azienda vincola coloro che svolgono la funzione di revisione alla veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni. Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali secondo i criteri di prudenza e a tutela degli interessi aziendali.

Le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime. Ogni collaboratore che effettua operazioni aventi come oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili come appartenenti all'Azienda deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze al fine di consentire la verifica delle suddette operazioni.

14.2 Trasparenza della contabilità

La contabilità dell'Azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. I destinatari del presente Codice Etico si astengono da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. Dette figure sono altresì tenute a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferire tempestivamente al proprio superiore, all'Organo Amministrativo, ovvero all'Organismo di Vigilanza in relazione alle proprie attività/compiti.

14.3 Controlli e verifiche

Volteco S.p.A. garantisce la disponibilità, attraverso persone competenti, a fornire tutte le informazioni e la visione dei documenti, e richieste necessarie agli organi di revisione e di controllo; inoltre garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto e fornisce, attraverso la disponibilità dei propri Amministratori e Dipendenti, Responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Volteco S.p.A. vieta ai propri Amministratori e Dipendenti e/o Collaboratori di rendere dichiarazioni false, presentare documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

14.4 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- Organo Amministrativo;
- Direzione;
- Responsabili/referenti di funzione;
- Dipendenti e Collaboratori tutti;
- Organismo di Vigilanza a cui spetta il compito di monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'Azienda, e di suggerire gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare all'Organo Amministrativo, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia e indipendenza, ed assume poteri di audit e monitoraggio nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

14.5 Segnalazione di problemi o di sospette violazioni

Per facilitare il flusso di segnalazioni che i soggetti interessati potranno inviare all'Organismo di Vigilanza, Volteco S.p.A. prevede la destinazione delle stesse allo specifico indirizzo mail odv@volteco.it definito e pubblicato in rete interna aziendale.

Le segnalazioni potranno altresì essere trasmesse per posta all'indirizzo: Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 c/o Volteco S.p.A.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute, eventualmente ascoltando l'autore della segnalazione e/o il presunto responsabile della violazione. Eventuali provvedimenti che ne possono conseguire sono adottati nel rispetto del sistema disciplinare adottato, e comunque restano di competenza dell'Organo Amministrativo dell'Azienda.

L'Organismo di Vigilanza valuterà anche le segnalazioni anonime purché circostanziate; resta inteso che l'Organismo di Vigilanza dovrà assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante al fine di evitare qualsivoglia forma di ritorsione o discriminazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

14.6 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale nonché dai soggetti aventi relazioni economiche con l'Azienda. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e gli autori della violazione, siano essi Amministratori, Dipendenti, Consulenti, Collaboratori, Clienti o Fornitori. L'Organo Amministrativo, a seconda della gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto risultato coinvolto in una delle attività illecite previste dal presente Codice Etico, prenderà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione civile ovvero di quella penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Nell'erogazione delle sanzioni l'organo competente non mancherà di tener conto:

- delle circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- della tipologia dell'illecito perpetrato;
- della gravità della condotta tenuta;
- dell'eventualità che i comportamenti integrino esclusivamente un tentativo di violazione;
- dell'eventuale recidività del soggetto.

Si intende qui interamente richiamato il Sistema Disciplinare, quale parte specifica volta ad individuare sanzioni, modalità di erogazione e soggetti destinatari.

14.7. Incarico da pubblico servizio

La Volteco S.p.A., in caso di svolgimento di attività di pubblico servizio, applica i seguenti comportamenti:

- rispetto dei principi di imparzialità, tipico della Pubblica Amministrazione;
- non accettazione di benefici, denaro ed utilità;
- non accettazione di influenze illecite da parte di terzi;

- evitare conflitti di interesse dei propri incaricati.

15. Riservatezza

I destinatari sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, conosciuti per le prestazioni svolte. L'Azienda pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

16. Diffusione, comunicazione e formazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'Azienda mediante apposite attività di comunicazione e formazione. Le attività di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e le Responsabilità dei Collaboratori. Viene garantita la diffusione tramite distribuzione ai lavoratori, l'affissione accessibile a tutti, essendo presenti idonee bacheche e pubblicato sul sito aziendale.

17. Sistema delle deleghe

Volteco S.p.A. si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega organizzativa o funzionale e/o procura notarile.

È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

18. Disposizioni finali

18.1 Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo in data 26/10/2022.

Il Codice Etico può essere modificato, implementato con atto preso dall'Organo Amministrativo. L'Organismo di Vigilanza può presentare all'Organo Amministrativo proposte di modifica o integrazione, che saranno valutate dallo stesso, essendo l'unico soggetto competente in tal senso.